



נוהל מימוש מדיניות
מדיניות האכיפה – הלכה למעשה
הועדה לתכנון ובניה גליל-תחתון

פרטי צוות הועדה:

מהנדס הועדה: אינג' יצחק פרסמן

תובע הועדה: עו"ד אייל פרח

מזכירת הועדה: הדס הרחול

מפקח בניה: גלעד ואנה-ישראלי

מפקח בניה: שניר אלמליח

נכתב בסיוע ארז דוידוביץ' מטעם ג'ון ברייס

24/08/2015



תוכן

1. נוהל מימוש מדיניות האכיפה בועדת גליל-תחתון 3
- 1.1 מדיניות הפיקוח והתביעה בועדת תכנון ובניה גליל-תחתון - הלכה למעשה 3
- 1.2 מדיניות התביעה בועדת תכנון ובניה גליל-תחתון - הלכה למעשה **שגיאה! הסימניה**
- 1.3 מדיניות התכנון בועדת תכנון ובניה גליל-תחתון – הלכה למעשה **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**



1. נוהל מימוש מדיניות האכיפה בועדת גליל-תחתון

1.1 מדיניות ועדת תכנון ובניה גליל-תחתון - הלכה למעשה

קיום מנחים לטיפול בעבירות בניה

איתור בשטח וגילוי העבירה או חשד לעבירה. צילום ותיעוד.

באותו היום או למחרת היום פתיחת תיק בקשות להיתר ובוחן האם לבניה קיים היתר כחוק או לאו.

באם מדובר בבניה שהושלמה – העברת דיווח לארנונה לחיוב ולמזכירת הועדה לחיוב בהיטלים.

פתיחת דוח פיקוח במחשב ורישום בתיק, והעברת דיווח למהנדס הועדה.

בדיקה עם מהנדס הועדה לגבי התאמת העבירה למדיניות האכיפה.

במידה ומדובר בעבירה במיקוד גבוה לאכיפה:

התחלת פעולות חקירה – גביית עדות, צילומים וכיו"ב.

העברת החומר לתביעה.

במידה והבניה במהלך ביצוע:

הכנת צו הפסקת עבודה מינהלי.

חזרה תוך 24 שעות למקום. במידה והבניה הופסקה - צילום האתר.

חזרה כעבור 7-10 ימים ללידוא הפסקה. במידה ומתקיימת עבודה – עדכון התביעה להוצאת צו הפסקה שיפוטי.

במידה והבניה קיימת:

לא יוצאו צוים.

במידה ובמקום מתקיימת פעילות המסכנת את הציבור תתקיים התייעצות עם מהנדס הועדה והתביעה להוצאת צו סגירה למקום.

במידה ומדובר בעבירה לאכיפה בשוטף – התייעצות עם מהנדס הועדה להוצאת מכתב התראה להגעה להסדרה בועדה.

במידה ומדובר בעבירה במיקוד נמוך לאכיפה לפי מדיניות הועדה:

דוח הפיקוח יוזן למחשב ולתיק הבניין.

מכתב התראה יוצא במידת הצורך (מחסנים המוצבים באופן בוטה, בניה בחזית או בחריגה מקווי מגרש וכד') לעדכון לגבי קיום העבירה ורישום.

הוצאת דוח לארנונה ולגביית ההיטלים.



קוים מנחחם לטלפול בעבריות שיומוש

במידה ומדובר בעבריות במיקוד גבוה במדיניות:

חקירה, גביית עדות.

העברת החומר לתביעה.

במידה ומדובר בעבריות לאכיפה בשוטף:

התייעצות עם מהנדס הועדה והתביעה במידת הצורך.

הוצאת מכתב התראה והודעה להגעה לועדה לצורך הסדרת השימוש תוך 60 ימים במידה והסדרה אפשרית.

במידה ואין התייחסות מצד החשוד - המשך חקירה והעברת התיק לתביעה.

במידה ומדובר בעבריות במיקוד נמוך לאכיפה:

רישום בתיק פיקוח והזנה לתיק בקשה להיתר.

בדיקת המשך קיום השימוש במהלך הסיורים השוטפים ביישובים.

במידה והשימוש ממשיך להתקיים - המשך משלוח התראות.

קוים מנחחם לטלפול בתלונות הציבור

לתושבים יובהר כי הפניות מתבצעות למוקד הטלפוני בלבד.

פניות טלפוניות לועדה בעילום שם לא ייתקבלו.

יתקיים תיעוד של כל הפניות תוך רישום שם הפונה, נושא, תאריך (לצורך כך יפתח מסמך אקסל און-ליין).

במידה והתקבלה תלונה במיקוד נמוך:

רישום והודעה לתושב כי מדובר בעבירה שבתחתית סדר העדיפות לאכיפה לפי מדיניות הועדה ותטופל בסדר עדיפות נמוך.